

ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY RÝMAŘOV



Preamble

1. Školní řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, § 30, odst. 1 a vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.
2. Školní řád respektuje práva dítěte dle Úmluvy o právech dítěte OSN a upravuje podmínky pro vzdělávání v ZUŠ.
3. Každý žák a zákonný zástupce má právo být seznámen s tímto školním řádem. Seznámení provádí učitelé na začátku školního roku, což je zaznamenáno do třídní knihy.
4. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy.

Obsah

ČÁST PRVNÍ – Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	3
ČÁST DRUHÁ – Provoz a vnitřní režim školy	5
ČÁST TŘETÍ – Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	7
ČÁST ČTVRTÁ – Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	9
ČÁST PÁTÁ – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	10
ČÁST ŠESTÁ – Úplata za vzdělávání.....	12
ČÁST SEDMÁ – Ukončení vzdělávání	14
ČÁST OSMÁ - Výchovná opatření.....	16
DODATEK Č. 3 - Zapojení školy do pokusného ověřování kombinovaného vzdělávání.....	18
DODATEK Č. 4 – Pravidla konzultačního semináře Nauky o hudbě	20
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	22

ČÁST PRVNÍ – Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. **Žáci mají právo:**
 - a) na kvalitní umělecké vzdělávání dle podmínek vyhlášky č. 71/2005 Sb.,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím elektronických informačních systémů, konzultací a jiných dostupných forem,
 - c) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se jejich vzdělávání, přičemž jejich názorům musí být věnována odpovídající pozornost,
 - d) na bezpečné a zdravé prostředí,
 - e) na rovný přístup ke vzdělávání a ochranu před jakoukoli formou diskriminace, šikany či jiného nevhodného chování,
 - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na podporu odpovídající jejich potřebám (§ 16 školského zákona),
 - g) mimořádně talentovaní žáci mohou být na základě žádosti a úspěšného složení postupových zkoušek přeřazeni do vyšších ročníků v souladu s vyhláškou 71/2005.
 2. **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:**
 - a) na pravidelné informace o vzdělávání svého dítěte,
 - b) na poradenskou podporu v otázkách vzdělávání a uměleckého rozvoje dítěte,
 - c) podávat návrhy a připomínky k organizaci výuky a chodu školy prostřednictvím konzultací s pedagogy nebo vedením školy,
 - d) na ochranu osobních údajů žáků v souladu s platnými právními předpisy.
-

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. **Žáci jsou povinni:**
 - a) docházet do výuky pravidelně a včas, na výuku se připravovat a mít k dispozici učební pomůcky.
 - b) dodržovat školní řád a zásady slušného chování,
 - c) respektovat pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy,
 - d) chránit zdraví své i spolužáků a dbát na bezpečnost ve škole i na školních akcích,
 - e) šetrně zacházet s majetkem školy a učebními pomůckami,
 - f) omlouvat svou nepřítomnost v souladu s pravidly stanovenými školním řádem.
2. **Zletilí žáci jsou dále povinni:**
 - a) informovat školu o změně zdravotního stavu, která by mohla mít vliv na vzdělávání,
 - b) doložit důvody své nepřítomnosti ve vyučování prostřednictvím omluvy.
3. **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**
 - a) zajistit pravidelnou docházku žáka do školy a řádně omlouvat jeho nepřítomnost,
 - b) aktivně spolupracovat se školou v otázkách vzdělávání,
 - c) informovat školu o změnách zdravotního stavu nebo jiných okolnostech, které mohou mít vliv na vzdělávání žáka,
 - d) na žádost ředitele školy se dostavit k projednání důležitých otázek souvisejících se vzděláváním žáka,
 - e) aktualizovat kontaktní údaje v případě změn.
 - f) ve stanoveném termínu a výši uhradit úplatu za vzdělávání (školné).

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, pedagogy a zákonnými zástupci

1. Pedagogičtí pracovníci mají právo na důstojné a respektující jednání ze strany žáků a zákonných zástupců.
2. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků probíhá primárně prostřednictvím elektronických systémů, osobních schůzek a konzultací.
3. Jakékoli projevy diskriminace, šikany, nepřátelského nebo násilného chování budou řešeny v souladu se školním řádem a platnou legislativou a také zdravým rozumem a pravidly slušného chování.

ČÁST DRUHÁ – Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace výuky

1. Vyučování

- a) Výuka probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy.
- b) Rozdělení žáků do tříd a přiřazení k učitelům je plně v kompetenci ředitele školy.
- c) Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven v souladu s rozvrhem hodin a provozními možnostmi školy.
- d) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit až 5 volných dnů ve školním roce (tzv. „ředitelské volno“).
- e) Škola organizuje koncerty, vystoupení, výstavy a další akce související s výchovně vzdělávací činností.
- f) Žáci mohou školní budovu opustit během vyučování pouze se souhlasem vyučujícího.

2. Vyučovací hodiny a přestávky

- a) Délka vyučovací hodiny je 45 minut.
 - b) Mezi vyučovacími hodinami jsou zpravidla buď pětiminutové přestávky nebo desetiminutové po třech vyučovacích hodinách. V odůvodněných případech může být rozvrh upraven s ohledem na potřeby žáků dojíždějících či majících jiné závažné důvody.
-

II. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

1. Příchod žáků do školy

- a) Žáci přicházejí do školy nejdříve 15 minut před začátkem vyučování (výjimku tvoří dojíždějící žáci, kteří tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu).
- b) Při vstupu do budovy si žáci očistí obuv a přezují se v šatně.

2. Pobyt v budově školy

- a) V šatnách se žáci zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou k odložení nebo vyzvednutí oblečení a obuvi.
- b) Po skončení vyučování žáci ihned opustí budovu školy, pokud se nezúčastňují dalších aktivit pod vedením školy.
- c) Rodiče a doprovod žáků čekají na své děti na určeném místě (např. u vchodu do budovy) a nevstupují do prostor školy, pokud to není nezbytné.

3. Vstup cizích osob do školy

- a) Vstup cizích osob do školy je možný pouze s vědomím ředitele školy a v doprovodu zaměstnanců školy. Vstup do budov školy je možný pouze s čipem. Žákům není dovoleno vpouštět do budovy neznámé osoby (je třeba neotvírat čipové dveře tomu, koho neznají).
- b) Škola si vyhrazuje právo požadovat identifikaci návštěvníků a vést evidenci vstupů.

4. Chování žáků během přestávek

- a) Žáci se ve třídách a na chodbách chovají ukázněně a dbají na bezpečnost svou i ostatních.
 - b) Není dovoleno svévolně otevírat okna, manipulovat s elektrickými spotřebiči či topnými tělesy.
-

III. Docházka a omlouvání absence

1. Pravidelná docházka

- a) Žáci jsou povinni docházet do výuky pravidelně a včas.
- b) Nepřítomnost ve výuce je zákonný zástupce žáka povinen omluvit v co nejkratším možném

termínu, ideálně před začátkem vyučování prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

c) Omluvu lze provést elektronicky, e-mailem, telefonicky nebo osobně.

2. Uvolňování z výuky

a) Ředitel školy může na základě žádosti zákonného zástupce uvolnit žáka z výuky, pokud prokáže závažné zdravotní nebo jiné důvody.

b) Uvolněný žák je povinen doplnit si učivo dle pokynů učitele.

3. Individuální vzdělávací plán

a) Ředitel školy může v odůvodněných případech povolit individuální vzdělávací plán – vždy na základě písemné žádosti rodičů a doložení dalších nutných skutečností (jako je třeba vyjádření školského poradenského zařízení).

b) V případě žáků s mimořádným nadáním může ředitel školy rozhodnout o přizpůsobení organizace výuky.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Zajištění bezpečnosti

a) Škola je povinna zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání a chránit zdraví žáků.

b) Pedagogický dozor je zajištěn během výuky i školních akcí.

c) Škola vede evidenci úrazů a informuje zákonné zástupce o jakémkoli vážném zranění.

2. Prevence sociálně patologických jevů

a) Ve škole není povolena šikana, diskriminace, násilí, rasismus nebo jiné formy nevhodného chování.

b) Škola spolupracuje s rodiči a odbornými institucemi při prevenci sociálně patologických jevů – pokud jsou k tomu tyto instituce připravené a ke spolupráci ochotné.

3. Používání mobilních telefonů a jiných zařízení

a) Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení je během výuky povoleno pouze se souhlasem učitele.

b) Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození osobních věcí žáků, pokud nebyly uloženy na určeném místě.

ČÁST TŘETÍ – Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

I. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Povinnosti školy

- a) Škola je povinna zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků v souladu s § 29 školského zákona.
- b) Pedagogičtí pracovníci odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví žáků během výuky, školních akcí a dalších činností organizovaných školou.
- c) Veškeré úrazy žáků jsou evidovány a hlášeny zákonným zástupcům. V případě vážného úrazu je neprodleně přivolána lékařská pomoc.

2. Bezpečnostní pravidla ve škole

- a) Žáci jsou povinni chovat se ohleduplně ke spolužákům, pedagogům i ostatním pracovníkům školy.
- b) Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými zařízeními, topnými tělesy a jiným vybavením školy bez souhlasu učitele.
- c) Při jakémkoli nebezpečí (např. požár, úraz) jsou žáci povinni okamžitě informovat pedagoga nebo jiného zaměstnance školy.

3. Bezpečnost na školních akcích

- a) Při akcích mimo školu nesmí na jednoho pedagoga připadnout více než 25 žáků.
- b) Pedagogický pracovník odpovídá za bezpečnost žáků od okamžiku jejich shromáždění na předem určeném místě až do předání zákonným zástupcům nebo do ukončení akce.
- c) Zákonní zástupci budou informováni o plánovaných školních akcích s dostatečným předstihem.

- 4. Vnitřní vchodové dveře v budovách na Čapkově a Divadelní ulici jsou trvale uzavřeny. Stejně uzavřený je vchod do pronajatého patra v budově v Břidličné. Všechny tyto vchody mohou být otevřeny jen po dobu nezbytně nutnou například při stěhování věcí. Dveře ale musí stále být pod kontrolou učitele.
- 5. Dveře do místností s 3D tiskárnou, s keramickou pecí a s lisem budou trvale uzavřeny, otevřeny jsou pouze v době výuky a vždy za přítomnosti učitele.
- 6. Místnosti a skříně s nebezpečnými látkami jsou uzavřeny trvale, aby byl zamezen přístup žákům.
- 7. Učitelé seznámí žáky s tím, že vstup do budovy je možný pouze na čip a nejdříve 15 minut před výukou.

II. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, diskriminací a násilím

1. Prevence rizikového chování

- a) Škola aktivně působí proti vzniku sociálně patologických jevů, jako je šikana, kyberšikana, užívání návykových látek, záškoláctví, rasismus nebo jiné formy diskriminace.

2. Ochrana před diskriminací a šikanou

- a) Jakékoli projevy šikany, kyberšikany nebo jiného nevhodného chování mezi žáky či vůči pedagogům jsou nepřipustné a budou neprodleně řešeny.

- b) Žáci i zákonní zástupci mohou nahlásit podezření na šikanu či diskriminaci třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence nebo řediteli školy.
- c) Škola přijímá opatření k zajištění rovných příležitostí a ochrany před diskriminací na základě pohlaví, věku, zdravotního stavu, národnosti, etnického původu nebo jiných charakteristik chráněných zákonem.

3. Odpovědnost a postup při řešení krizových situací

- a) Ředitel školy je odpovědný za přijímání opatření vedoucích k eliminaci rizikového chování ve škole.
- b) Při zjištění závažného porušení pravidel je možné uložit žákovi kázeňská opatření v souladu se školním řádem a školským zákonem.
- c) V případech mimořádného ohrožení (např. fyzický útok, zneužívání návykových látek) může škola kontaktovat Policii ČR, Orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo jinou odpovědnou instituci.

III. Povinnosti žáků v oblasti bezpečnosti a prevence

1. Povinnosti žáků

- a) Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví stanovená školou.
- b) Žáci nesmí do školy nosit nebezpečné předměty, zbraně, omamné látky či alkohol.
- c) Jakékoli nevhodné nebo nebezpečné chování spolužáků jsou žáci povinni neprodleně oznámit učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

2. Zákaz používání návykových látek

- a) V prostorách školy i na školních akcích je zakázáno užívání, držení a distribuce návykových látek včetně alkoholu a tabákových výrobků.
- b) Porušení tohoto pravidla bude řešeno kázeňskými opatřeními a může být nahlášeno Policii ČR.

3. Ochrana osobních údajů a kybernetická bezpečnost

- a) Žáci nesmí pořizovat zvukové ani obrazové záznamy pedagogů nebo spolužáků bez jejich souhlasu.
- b) Kyberšikana a jiné formy obtěžování v online prostředí jsou přísně zakázány a budou řešeny v souladu se školním řádem a platnou legislativou.

ČÁST ČTVRTÁ – Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

I. Obecné zásady

1. Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni řádně zacházet s majetkem školy a chránit jej před poškozením.
 2. Škola poskytuje žákům vybavení, učební pomůcky a prostory k výuce. Žáci jsou povinni využívat je výhradně k účelům souvisejícím s výukou a aktivitami školy.
 3. Poškození, ztrátu nebo odcizení majetku školy je nutné neprodleně nahlásit učiteli nebo vedení školy.
-

II. Pravidla užívání majetku školy

1. **Učebny a společné prostory**
 - a) Žáci se ve školních prostorách pohybují s ohledem na bezpečnost svou i ostatních.
 - b) Žákům není dovoleno svévolně přemísťovat nebo odnášet školní vybavení mimo určené prostory.
 - c) Po skončení výuky je žák povinen uvést učebnu do původního stavu.
 2. **Hudební nástroje, výtvarné a technické pomůcky**
 - a) Žáci mohou používat hudební nástroje, výtvarné a technické pomůcky školy pouze s vědomím vyučujícího a podle jeho pokynů.
 - b) Každý žák odpovídá za svěřené pomůcky a je povinen je po použití vrátit na určené místo v nepoškozeném stavu.
 - c) Jakékoli závady nebo poškození je nutné ihned hlásit vyučujícímu.
 3. **Zapůjčené školní pomůcky a nástroje**
 - a) Škola může žákům zapůjčit hudební nástroje nebo jiné učební pomůcky na základě smlouvy o výpůjčce.
 - b) Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni s vypůjčenými předměty zacházet šetrně a vrátit je v neporušeném stavu.
 - c) Při poškození či ztrátě zapůjčeného majetku je nutné uhradit opravu nebo náhradu škody.
-

III. Odpovědnost za škody

1. **Škody způsobené žákem**
 - a) Žák nebo jeho zákonný zástupce odpovídá za úmyslné či nedbalostní poškození školního majetku a je povinen uhradit náklady na opravu nebo pořízení nové věci.
 - b) Při zjištění poškození majetku škola sepíše záznam o škodě a projedná její náhradu se zákonným zástupcem žáka.
 - c) Při opakovaném nebo závažném poškozování majetku školy může ředitel školy rozhodnout o uložení kázeňského opatření v souladu se školským zákonem.
2. **Osobní věci žáků**
 - a) Žáci jsou povinni si své osobní věci řádně zabezpečit. Škola neodpovídá za ztrátu nebo odcizení osobních věcí žáků, pokud nebyly uloženy na určeném místě.
 - b) V případě nálezů ztracené věci je žák povinen ji odevzdat vyučujícímu nebo do kanceláře školy.

ČÁST PÁTÁ – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Obecná ustanovení

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí **vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, školským zákonem 561/2004** a je součástí školního vzdělávacího programu.
 2. Cílem hodnocení je poskytovat zpětnou vazbu o úrovni dosažených znalostí a dovedností a podporovat další umělecký rozvoj žáka.
 3. Hodnocení se provádí formou průběžného hodnocení, klasifikace nebo slovního hodnocení podle rozhodnutí ředitele školy.
 4. Hodnocení zohledňuje individuální pokroky žáka, jeho talent, úsilí a aktivitu při výuce.
-

II. Klasifikace výsledků vzdělávání

1. Na vysvědčení je žák hodnocen těmito **stupni prospěchu**:
 - a) **1 – výborný**
 - b) **2 – chvalitebný**
 - c) **3 – uspokojivý**
 - d) **4 – neuspokojivý**
 2. **Celkové hodnocení žáka** na konci prvního a druhého pololetí:
 - a) **Prospěl(a) s vyznamenáním** – pokud nemá v žádném předmětu horší než stupeň **2 – chvalitebný**.
 - b) **Prospěl(a)** – pokud nebyl v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm **4 – neuspokojivý**.
 - c) **Neprospěl(a)** – pokud byl alespoň v jednom předmětu hodnocen stupněm **4 – neuspokojivý**.
 3. Pokud je absence žáka v pololetí vyšší než **50 %** výuky daného předmětu, ředitel školy rozhodne o konání **komisionální zkoušky** k ověření znalostí žáka.
 4. Pokud nelze žáka hodnotit na konci pololetí pro závažné objektivní důvody, stanoví ředitel školy **náhradní termín**, nejpozději však do konce školního roku.
-

III. Opravné a komisionální zkoušky

1. **Opravná zkouška**
 - Pokud je žák na konci pololetí hodnocen stupněm **4 – neuspokojivý**, může vykonat opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy.
 - Opravná zkouška se skládá z praktické a teoretické části.
2. **Komisionální přezkoušení**
 - Probíhá v případě pochybností o správnosti hodnocení žáka nebo při dlouhodobé absenci, která brání běžnému hodnocení.
 - Zkoušku organizuje ředitel školy a předsedá jí komise složená minimálně ze tří pedagogů.

IV. Individuální vzdělávací plány a uznávání dosaženého vzdělání

1. Individuální vzdělávací plán (IVP)

- Může být povolen mimořádně nadaným žákům nebo žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- IVP musí schválit ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení lékaře či školského poradenského zařízení.

2. Uznání předchozího vzdělání

- Ředitel školy může uznat dříve dosažené vzdělání žáka na základě doložených dokladů, pokud od doby dosažení vzdělání neuplynulo více než 5 let.
- Uznané vzdělání může vést k uvolnění žáka z některých předmětů nebo k jeho přeřazení do vyššího ročníku.

ČÁST ŠESTÁ – Úplata za vzdělávání

I. Obecná ustanovení

1. Úplata za vzdělávání se řídí **vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání** a je stanovena na základě skutečných provozních nákladů školy.
 2. Výše úplaty za vzdělávání je stanovena vždy na začátku školního roku ředitelem školy a je zveřejněna na webových stránkách školy.
 3. Úplata se hradí na období celého školního roku či pololetí. Po dohodě s ředitelem školy lze úplatu za vzdělávání platit i ve splátkách (třeba měsíčních), v takovém případě je nutné s ředitelem školy uzavřít dohodu o splátkovém kalendáři.
-

II. Výše úplaty

1. Výše úplaty za vzdělávání je stanovena tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila **110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka** v předchozím roce (s výjimkou nákladů na mzdy a odvody).
 2. Ředitel školy může stanovit různé výše úplaty pro jednotlivé umělecké obory nebo formy vzdělávání (individuální, skupinová, kolektivní výuka).
-

III. Splatnost a způsob úhrady

1. Úplata za vzdělávání je splatná **do 15. dne prvního měsíce příslušného období** (ročního nebo pololetního).
 2. Platbu lze provést:
 - a) Bankovním převodem na účet školy (variabilní symbol je přidělen žákovi).
 - b) Hotově v kanceláři školy ve stanovených úředních hodinách.
 3. Pokud zákonný zástupce nebo zletilý žák neuhradí úplatu včas, zašle škola po uplynutí lhůty **písemnou upomínku**.
 4. Při neuhrazení úplaty či při opakovaném neuhrazení úplaty může ředitel školy rozhodnout o **ukončení vzdělávání** žáka dle § 7 odst. 2 vyhlášky č. 71/2005 Sb.
-

IV. Osvobození a snížení úplaty

1. O **částečné nebo úplné osvobození od úplaty za vzdělávání** může zákonný zástupce nebo zletilý žák požádat v případě, že:
 - a) Žák nebo jeho zákonný zástupce pobírá dávky v hmotné nouzi.
 - b) Žák je zdravotně či jinak znevýhodněný a jeho vzdělávání vyžaduje zvýšené náklady.
 - c) Rodina se nachází v tíživé finanční situaci a doloží tuto skutečnost příslušnými doklady.
 2. O osvobození nebo snížení úplaty rozhoduje **ředitel školy na základě individuální žádosti** podložené potřebnými doklady.
-

V. Vrácení úplaty za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání se **nevrací**, pokud žák ukončí vzdělávání během školního roku na vlastní žádost.
2. Poměrná část úplaty může být vrácena pouze ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele, zejména:
 - a) **Dlouhodobá nemoc žáka**, doložená lékařským potvrzením.
 - b) **Zrušení výuky ze strany školy**, pokud škola není schopna zajistit výuku po dobu delší než 2 měsíce.
 - c) **Přestěhování žáka mimo dosah školy**.
3. Žádost o vrácení úplaty musí být podána písemně a doložena relevantními dokumenty. O vrácení rozhoduje ředitel školy.

ČÁST SEDMÁ – Ukončení vzdělávání

I. Obecná ustanovení

1. Ukončení vzdělávání žáků se řídí **vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání**, ve znění pozdějších předpisů.
 2. Vzdělávání v ZUŠ může být ukončeno:
 - a) **Řádným absolvováním** – složením závěrečné zkoušky nebo absolvováním absolventského vystoupení či výstavy, stanoví-li tak školní vzdělávací program.
 - b) **Na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka.**
 - c) **Rozhodnutím ředitele školy** v důsledku neplnění povinností žáka.
 - d) **Neuhrazením úplaty za vzdělávání ve stanoveném termínu.**
 - e) **Vyloučením žáka pro závažné porušení školního řádu.**
-

II. Řádné ukončení vzdělávání

1. **Ukončení vzdělávání absolvováním**
 - a) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním **závěrečné zkoušky**.
 - b) Závěrečná zkouška může mít formu **absolventského vystoupení, koncertu, výstavy nebo veřejné prezentace** výsledků práce žáka.
 - c) Žák, který úspěšně absolvuje vzdělávání, obdrží **absolventské vysvědčení**.
-

III. Ukončení vzdělávání na žádost žáka nebo zákonného zástupce

1. **Písemná žádost o ukončení vzdělávání**
 - a) Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák může v pololetí (do 15. 1.) a na konci školního roku do 15. 6.) podat písemnou žádost o ukončení vzdělávání.
 - b) Ukončení vzdělávání nabývá účinnosti prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po datu uvedeném v žádosti.
 2. **Možnost opětovného přijetí**
 - a) Pokud žák ukončí vzdělávání a chce se v následujícím školním roce opět přihlásit, nemusí být přijat.
-

IV. Ukončení vzdělávání rozhodnutím ředitele školy

1. **Důvody pro ukončení vzdělávání žáka rozhodnutím ředitele školy**
 - a) **Neuhrazení úplaty za vzdělávání**
 - b) **Opakované závažné porušování školního řádu** – pokud se žák dopouští hrubého nebo opakovaného porušení pravidel chování a školního řádu.
 - c) **Neomluvená absence** – pokud žák bez omluvy neplní povinnou docházku
2. **Postup při ukončení vzdělávání rozhodnutím ředitele školy**
 - a) Ředitel školy před ukončením vzdělávání vyzve zákonného zástupce nebo zletilého žáka k projednání situace.
 - b) O ukončení vzdělávání rozhodne ředitel školy písemně a doručí rozhodnutí zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi.
 - c) Ukončení vzdělávání nabývá účinnosti dnem uvedeným v rozhodnutí.

V. Možnost odvolání

1. Odvolání proti rozhodnutí o ukončení vzdělávání

- a) Pokud bylo vzdělávání žáka ukončeno rozhodnutím ředitele školy, zákonný zástupce nebo zletilý žák může podat **písemné odvolání** do 15 dnů od doručení rozhodnutí.
- b) Odvolání lze podat i elektronicky – vždy ale s elektronickým či naskenovaným podpisem.
- c) Odvolání se podává řediteli školy. Ten rozhodne nejpozději do 30 dnů od data doručení žádosti.

ČÁST OSMÁ - Výchovná opatření

I. Obecná ustanovení

1. Výchovná opatření slouží k **motivaci žáků k dodržování pravidel školy**, k oceňování jejich úspěchů i k řešení případných kázeňských problémů.
 2. Výchovná opatření zahrnují **pochvaly a jiná ocenění i kázeňská opatření** za porušení pravidel školního řádu.
 3. O udělení pochvaly nebo kázeňského opatření rozhoduje **ředitel školy nebo vyučující**, přičemž přihlíží k **závažnosti, opakování a okolnostem chování žáka**.
-

II. Pochvaly a jiná ocenění

1. **Pochvaly se udělují za:**
 - a) vynikající studijní výsledky a příkladný přístup ke vzdělávání,
 - b) mimořádnou aktivitu a reprezentaci školy na veřejných vystoupeních, soutěžích či jiných akcích,
 - c) významný přínos ke školnímu životu,
 - d) jiné činy hodné ocenění.
 2. **Druhy pochval a ocenění:**
 - a) **Pochvala učitele** – uděluje učitel za aktivní přístup k výuce a plnění školních povinností. Píše se na vysvědčení.
 - b) **Pochvala ředitele školy** – uděluje ředitel za výjimečné úspěchy, dlouhodobou reprezentaci školy nebo jiný zásluhový čin. Píše se na vysvědčení.
 - c) **Další ocenění** – diplomy, věcné ceny nebo zvláštní uznání za mimořádné aktivity.
 3. O udělení pochvaly nebo ocenění je informován žák i jeho zákonný zástupce, zaznamenává se do **dokumentace školy**.
-

III. Kázeňská opatření

1. **Kázeňská opatření se ukládají za porušení školního řádu, zejména pokud žák:**
 - a) nedodržuje pravidla chování ve škole,
 - b) bez omluvy opakovaně chybí ve vyučování,
 - c) nevhodně se chová k učitelům, zaměstnancům školy nebo spolužákům,
 - d) poškozuje školní majetek nebo majetek spolužáků,
 - e) používá hrubé nebo vulgární výrazy,
 - f) narušuje výuku nebo školní akce,
 - g) přináší do školy nebezpečné předměty nebo zakázané látky (alkohol, drogy apod.).
2. **Druhy kázeňských opatření:**
 - b) **Podmíněné vyloučení ze školy** – v případě závažného zaviněného porušení školního řádu, přičemž je stanovena **zkušební doba** maximálně na 1 rok.
 - e) **Vyloučení ze školy** – v případě zvláště závažného porušení školního řádu nebo opakovaného nerespektování kázeňských opatření.
3. **Ředitel školy je povinen o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka informovat zákonného zástupce písemně.**

4. **Hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči učitelům, zaměstnancům školy nebo spolužákům** se považují za **závažné porušení školního řádu** a mohou vést až k vyloučení žáka ze školy.
-

IV. Postup při řešení přestupků žáků

1. **Při řešení přestupků se uplatňuje:**
 - a) **Individuální pohovor s žákem** – pedagogický pracovník žákovi vysvětlí jeho pochybení a domluví nápravu.
 - b) **Komunikace se zákonnými zástupci** – při opakovaných přestupcích je rodič informován o chování žáka.
 - c) **Záznam o porušení pravidel** – závažnější kázeňská opatření jsou zaznamenána do třídní knihy a žákovské knížky.
 - d) **Případná spolupráce se školním poradenským pracovištěm** nebo jinými odbornými institucemi (OSPOD, Policie ČR apod.).
2. **V případě vyloučení žáka ze školy:**
 - a) Musí ředitel školy rozhodnutí o vyloučení vydat písemně a odůvodnit ho.
 - b) Zákonný zástupce má právo se proti rozhodnutí odvolat ke **zřizovateli školy** do 15 dnů od doručení rozhodnutí.

DODATEK Č. 3 - Zapojení školy do pokusného ověřování kombinovaného vzdělávání

I. Obecná ustanovení

1. Tento dodatek je vydán v souladu s **§ 171 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona**, na základě pokusného ověřování kombinovaného vzdělávání schváleného **Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT)**.
 2. Kombinované vzdělávání umožňuje **propojení prezenční a distanční (případně synchronní a asynchronní) výuky** v základním uměleckém vzdělávání, především pro individuální výuku a teoretické předměty.
 3. Cílem tohoto opatření je **zkvalitnění výuky a zpřístupnění vzdělávacího obsahu žákům s různými potřebami** (např. dojíždějící žáci, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně talentovaní žáci).
-

II. Organizace kombinovaného vzdělávání

1. **Distanční forma výuky se uplatňuje v těchto případech:**
 - a) Na základě individuální dohody mezi školou a zákonným zástupcem žáka.
 - b) Při mimořádných okolnostech, kdy není možné zajistit prezenční výuku (např. dlouhodobá nemoc žáka, omezení dopravy a podobně).
 - c) Pro výuku vybraných předmětů, třeba nauky o hudbě nebo teoretické výuky v jiných studijních zaměřeních.
 - d) V rámci přípravy na soutěže nebo speciální projekty, pokud to umožňuje povaha výuky.
 2. **Způsob realizace kombinované výuky:**
 - a) Výuka bude probíhat prostřednictvím **iZUŠ, Microsoft Teams nebo jiných vhodných platforem**.
 - b) Pro samostatnou práci žáků budou využívány **online učební materiály, videa a interaktivní testy**.
 - c) Žáci mají možnost **individuálních konzultací s vyučujícími** v prezenční nebo online formě.
-

III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. **Žáci zapojení do kombinovaného vzdělávání mají povinnost:**
 - a) Řádně se účastnit výuky a plnit zadané úkoly.
 - b) Dodržovat pravidla komunikace a chovat se ohleduplně vůči pedagogům a spolužákům.
 - c) V případě technických problémů neprodleně informovat svého učitele.
 2. **Zákonní zástupci jsou odpovědní za:**
 - a) Zajištění přístupu žáka k distanční výuce (včetně technického vybavení).
 - b) Sledování informací o organizaci výuky v systému iZUŠ.
 - c) Omlouvání nepřítomnosti žáka v distanční výuce stejným způsobem jako v prezenční výuce.
-

IV. Hodnocení žáků v kombinovaném vzdělávání

1. **Žáci budou hodnoceni na základě:**
 - a) Aktivní účasti v distanční výuce a plnění samostatných úkolů.

b) Výsledků testů, projektů nebo prezentací v rámci kombinované výuky.

c) Prezenční účasti a výkonu při praktických zkouškách a vystoupeních.

2. **Pokud se žák dlouhodobě neúčastní kombinované výuky bez řádné omluvy**, bude mu nařízeno **komisionální přezkoušení**.

V. Možnost zapojení do kombinovaného vzdělávání

1. **Do kombinovaného vzdělávání může být žák zařazen:**
 - a) Po schválení ředitelem školy na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
2. **Žák může být z kombinovaného vzdělávání vyřazen:**
 - a) Pokud neplní povinnosti spojené s výukou.
 - b) Pokud se ukáže, že tato forma vzdělávání není pro jeho umělecký rozvoj přínosná (výsledky vzdělávání a hodnocení nejsou příznivé).
 - c) Na základě žádosti zákonného zástupce nebo rozhodnutí školy.

VI. Úplata za vzdělávání v kombinovaném režimu

1. Pokud kombinované vzdělávání probíhá v plném rozsahu a žák je schopen absolvovat výuku distančně i prezenčně, **úplata za vzdělávání zůstává zachována**.

DODATEK Č. 4 – Pravidla konzultačního semináře Nauky o hudbě

I. Obecná ustanovení

1. Tento dodatek upravuje podmínky **Konzultačního semináře Nauky o hudbě**, který je součástí pokusného ověřování **kombinovaného vzdělávání** v ZUŠ.
 2. Konzultační seminář je určen pro žáky, kteří **z objektivních důvodů nemohou pravidelně docházet na kolektivní výuku Nauky o hudbě**.
 3. Do konzultačního semináře může být žák zařazen pouze na základě **ředitelem schválené žádosti** zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
 4. O zařazení žáka do Konzultačního semináře rozhoduje **ředitel školy**.
-

II. Podmínky zařazení do Konzultačního semináře

1. **Do Konzultačního semináře mohou být zařazeni žáci, kteří:**
 - a) mají **časové, zdravotní nebo jiné objektivní důvody**, které jim brání docházet na pravidelnou výuku Nauky o hudbě,
 - b) již dříve prokázali **dostatečnou samostatnost v učení**,
 - c) aktivně pracují ve svém studijním zaměření a projevují odpovědný přístup k samostatnému studiu.
 2. **Postup pro zařazení do Konzultačního semináře:**
 - a) Zákonný zástupce podá písemnou žádost o zařazení žáka do konzultační formy výuky.
 - b) Ředitel školy posoudí důvody žádosti a rozhodne o zařazení či nezařazení.
 - c) O výsledku je zákonný zástupce nebo zletilý žák informován.
 3. **Žádost o zařazení do Konzultačního semináře** je dostupná na webových stránkách školy a musí obsahovat řádné zdůvodnění.
-

III. Průběh výuky v Konzultačním semináři

1. Výuka probíhá formou **samostatného studia**, které je řízeno vyučujícím předmětu Nauka o hudbě.
2. Každý týden se ve **Virtuální ZUŠ Rýmařov** zveřejní **studijní materiály a úkoly**, které žáci musí zpracovat.
3. Žák je povinen:
 - a) **pravidelně studovat zadaná témata**,
 - b) **každý týden vypracovat online test** k ověření pochopení látky,
 - c) **účastnit se případných konzultací**, pokud je to nutné,
 - d) **dostavit se do školy k individuální konzultaci**, pokud nesplní požadavky online testu (tj. výsledek testu pod 50 %).
4. **Hodnocení žáků v Konzultačním semináři:**
 - a) Žák je hodnocen na základě pravidelného studia a výsledků testů.
 - b) Pokud žák splní test na **50 % a více**, výuka probíhá nadále asynchronně.
 - c) Pokud žák splní test na **méně než 50 %**, musí se v určený den dostavit do školy k individuální konzultaci.
 - d) Testy lze vypracovat opakovaně, započítává se nejlepší dosažený výsledek.

IV. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. **Žák je povinen:**
 - a) **Dodržovat pravidla konzultačního semináře**, pravidelně se učit a vypracovávat testy.
 - b) **Komunikovat s vyučujícím**, pokud potřebuje individuální podporu.
 - c) **Dostavit se do školy na konzultaci**, pokud neprokáže dostatečné znalosti v testech.
2. **Pokud žák nebude plnit své povinnosti:**
 - a) Bude **vyločen z Konzultačního semináře** a přeřazen do běžné výuky Nauky o hudbě.
 - b) O této skutečnosti budou informováni zákonní zástupci.
3. **Zákonní zástupci jsou povinni:**
 - a) Podporovat žáka v pravidelném studiu a kontrolovat, zda plní požadavky konzultačního semináře.
 - b) **Zajistit žákovi přístup k Virtuální ZUŠ Rýmařov** (počítač, tablet, stabilní internetové připojení).
 - c) Pravidelně sledovat zprávy a výsledky vzdělávání v systému iZUŠ.

V. Technické a organizační podmínky

1. Konzultační seminář probíhá v prostředí **Virtuální ZUŠ Rýmařov**, dostupném na webu školy.
2. **Přihlášení do systému:**
 - a) Uživatelské jméno každého žáka je ve formátu **jmeno.prijmeni**.
 - b) Heslo pro první přihlášení je **Zus.rymarov1**, při prvním přihlášení je nutné toto heslo změnit a zapamatovat si ho.
 - c) Pokud žák zapomene heslo, může jej obnovit pomocí funkce „**Zapomněli jste heslo?**“ nebo kontaktovat vyučujícího.
3. **Konzultace a podpora:**
 - a) V určený den je učitel Nauky o hudbě k dispozici pro individuální konzultace.
 - b) Pokud žák cítí, že něčemu nerozumí, může se konzultací účastnit dobrovolně, i když splnil test.

VI. Omlouvání absence v Konzultačním semináři

1. Pokud se žák nemůže věnovat studiu daný týden z vážných důvodů, musí zákonný zástupce informovat vyučujícího.
 2. **Neúčast na studiu a neplnění úkolů bez omluvy** může vést k vyloučení z Konzultačního semináře a přeřazení do běžné prezenční výuky.
-

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tento školní řád byl schválen pedagogickou radou 26. 8. 2024, ruší platnost předchozího Školního řádu z 1. 9. 2024 a nabývá účinnosti 4. 6. 2025.



Mgr. Jiří Taufer, Ph.D.
Ředitel ZUŠ Rýmařov