

# Jak používat formulář rezervace sálu na stránkách ZUŠ Rýmařov

- Musíte mít jakékoli zařízení, které se umí připojit k internetu – počítač, mobil, tablet ...
- Otevřete si jakýkoli prohlížeč internetu.
- Do adresního řádku napište zusrymarov.cz a stiskněte „Enter“ (na tabletech bývá klávesa „otevřít“ nebo něco podobného).
- Na horní liště stránek klikněte na odkaz [Pro učitele](#).



- Klikněte na dlaždici
- Do formuláře napište svoje uživatelské jméno a heslo. Pokud ho neznáte, požádejte správce stránek.

Uživatelské jméno \*

Heslo \*

- Klikněte na
- Klikněte znovu na odkaz [Pro učitele](#).
- V pravé části obrazovky se objeví nabídka, která tam předtím nebyla. Nabídka se jmenuje „Jen pro VIP přihlášené“.
- Klikněte na poslední odkaz, tedy na „Obsazenost koncertního sálu“.

**Jen pro VIP přihlášené**

- Váš profil
- Zápisy z porad
- Napište článek
- Jak používat tento web
- Příručka první pomoci
- Obsazenost koncertního sálu

- Objeví se vám kalendář v aktuálním měsíci.



**září 2017**

	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
28	29	30	31	1	2	3	
35							
4	5	6	7	8	9	10	
36							
11	12	13	14	15	16	17	
37							
18	19	20	21	22	23	24	
38							
25	26	27	28	29	30	1	
39							

- 
- Budete-li se chtít podívat na jiný měsíc, než na ten, který vám naběhne, použijte jednoduché šipky dopředu, nebo dozadu (dvojitě šipky posouvají kalendář o rok).



**září 2017**

	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
28	29	30	31	1	2	3	
35							
4	5	6	7	8	9	10	
36							
11	12	13	14	15	16	17	
37							
18	19	20	21	22	23	24	
38							
25	26	27	28	29	30	1	
39							

- Pro posouvání v kalendáři lze také použít ikonu „Přejít na měsíc“ – vy si pak vyberete měsíc a rok, který požadujete.



**září 2017**

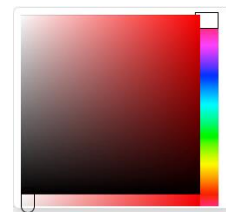
	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
28	29	30	31	1	2	3	
35							
4	5	6	7	8	9	10	
36							
11	12	13	14	15	16	17	
37							
18	19	20	21	22	23	24	
38							
25	26	27	28	29	30	1	
39							

-

- Nyní se můžete podívat, jaké akce se v koncertním sále budou dít.
  - o Na příslušném datu buď něco bude, nebo ne. Podrobnosti získáte tak, že na událost namíříte myší (na tabletech a mobilech na událost tapněte prstem) a objeví se název a čas akce.
  - o Na akci se dá také kliknout a objeví se další podrobnosti.
- **Jak přidat událost**
  - o Namiřte myší na datum, kdy chcete v sále něco pořádat (na tabletech a mobilech na datum tapněte).



- Objeví se vám tam znaménko „plus“ . Klikněte na něj.
- o Objeví se formulář, který vyplníte:
  - **Vyplňte Titulek** – třeba „Koncert sólistů“, „Kytarová besídka“, „Divadelní představení“ ...
  - **Ignorujte Kategorii.**
  - **Ignorujte Úroveň přístupu.**
  - **Ignorujte Stav.**



- **Barvu události** můžete zvolit, jakou chcete, **ale je to nepovinné**. Nic se nestane, když ignorujete i toto. Na druhou stranu, pokud barvu zvolíte, alespoň se jeden od druhého v kalendáři odlišíme.
- **Nyní si zvolíte čas, odkdy dokdy chcete koncertní sál zarezervovat.**
  - Ignorujte „Celý den nebo neurčený čas“
  - Ignorujte 12 hodin.
  - Zvolte především počáteční čas a koncový čas – čili dobu, po které chcete v sále být.

Celý den nebo neurčený čas  12 hodin

<b>Počáteční datum</b>	<input type="text" value="13/09/2017"/>	<b>Počáteční čas</b>	<input type="text" value="08:00"/>
<b>Koncové datum</b>	<input type="text" value="13/09/2017"/>	<b>Koncový čas</b>	<input type="text" value="17:00"/> <input type="checkbox"/> neurčeno

- o **Do pole „Popis“ napište vzkaz pro Boženu Grebenarovou, aby věděla, co má na akci nachystat:**

Popis

Soubor ▾ Úpravy ▾ Vložit ▾ Zobrazit ▾ Formát ▾ Tabulka ▾ Nástroje ▾

**B** *I* U



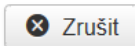
Formáty ▾ Odstavec ▾ Tahoma ▾ 12pt ▾

Paní Grebenarová, prosím, na koncert mi připravte:

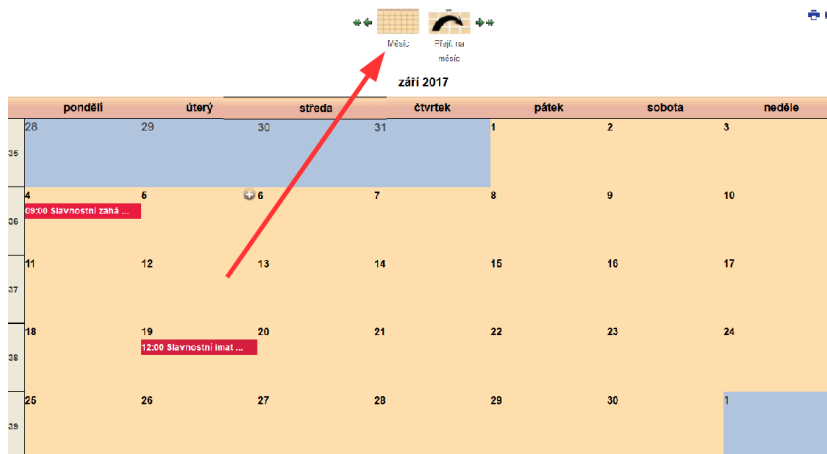
- židličky do půlkruhu
- kombo, kabely
- pordlužovačku
- CD přehrávač
- mikrofony
- a tak dále ...

- **Ignorujte „Místo“, „Kontakt“, „Další informace“.**

- Vyjedťte nahoru.

- Jsou zde tlačítka   
  - Kliknutím na „Zrušit“, zrušíte to, co jste do formuláře napsali (to asi nebudete chtít).
  - Kliknutím na „Použit“ si vše uložíte, ale formulář nezmizí, budete ho moci vyplňovat dál.
  - Kliknutím na „Uložit a zavřít“ celou svou akci uložíte a dostanete se zpátky do kalendáře.

- **Klikněte na tlačítko „Měsíc“**

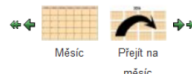


- Objeví se vám znovu kalendář, tentokrát ale už v něm bude vaše uložená událost.

- Kalendář je nastavený tak, že jakmile si rezervujete sál, pípne paní Grebenarové mobil, takže bude vědět, že je třeba se do kalendáře podívat.

- **Jak upravit nebo smazat událost**

- Někdy se stane, že se něco změní a vy budete chtít posunout čas, kdy chcete do sálu, nebo budete chtít událost v sále dokonce zrušit a událost smazat. Nic není jednodušší.
- Přihlaste se na stránky tak, jak je popsáno na začátku – odkaz „Pro učitele“ – „Přihlášení pro učitele“ – vyplňte uživatelské jméno a heslo – přihlaste se a klikněte znovu na odkaz „Pro učitele“.
- Klikněte na „Obsazenost koncertního sálu“.
- Najděte si událost, kterou chcete upravit nebo smazat, a klikněte na ni.
- Objeví se podrobnosti akce, ale hlavně se vpravo objeví symbol tužky -



Slavnostní imatrikulace studentů Akademie umění

úterý 19 září 2017, 12:00 - 19:00

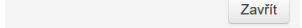
od Mgr. Jiří Taufer, Ph.D.

. Klikněte na něj.

### Spravovat událost ×

- × Zneveřejnit
- ✎ Upravit
- 📄 Kopírovat & Upravit
- 🗑️ Smazat Událost

Zavřít

- Objeví se dialogové okno , které se vás zeptá, co chcete udělat. Z nabídky nás bude zajímat tlačítko „Upravit“, případně „Smazat“.
  - Kliknutím na tlačítko „Smazat“ událost smažete.
  - Kliknutím na tlačítko „Upravit“ se dostanete zpět do formuláře, kde budete moci upravit, co jenom budete chtít – čas, vzkaz paní Grebenarové, název.
- **Co se stane, když se nám budou akce křížit?**
  - Dejme tomu, že budu chtít zarezervovat sál 19. září 2017. V tomto dni ale už je událost „Slavnostní imatrikulace studentů Akademie umění“.
  - Podíváte-li se na podrobnosti akce, zjistíte, že rezervace v sále je od 12 do 19 hodin. Tím pádem je jasné, že se v této době do sálu nikdo jiný nedostane. Chcete-li skutečně do sálu, musíte si zvolit jiný den, nebo jiný čas – dopoledne. Pokud ale budete přesto do sálu chtít jít, budete se muset nejdřív domluvit. Pokud se domluvíte, není problém první událost upravit tak, jak je popsáno v předchozím textu a tím tak uvolnit místo někomu jinému.
  - Pokud se stane, že snad křížení času někdo přehlédne, kalendář ho k uložení jeho události jednoduše nepustí. Oznámí mu, že jeho akce je v čase, kdy už tam nějaká akce je a musí se buď domluvit, nebo uspořádat svou akci jindy.

Události se překrývají - prosím, změňte datum a nebo čas vaší události, nebo jí opakujte.  
Slavnostní imatrikulace studentů Akademie umění - 19/09/2017 - 19/09/2017 - Nejsou povoleny události, které se překrývají
- **Může mi upravit nebo smazat událost někdo jiný?**
  - Ne, toto není možné. Systém je nastavený tak, aby upravovat nebo mazat mohl každý jenom vlastní události. Události vytvořené někým jiným si můžeme jenom prohlížet.
- **Dvě pevné zásady**
  - **Nechodte do kanceláře školy, aby vám sál zarezervovala Maruška Vašičková. Ona má jinou práci a celé jsme to připravili právě proto, abychom jí této práce zbavili. Kdo se nenaučí s kalendářem pracovat, má smůlu, do sálu se jednoduše nedostane.**
  - **Vkládejte události nejpozději týden dopředu. Události vložené méně než týden dopředu budou nemilosrdně smazány.**